

Pflegefachkraft für das Aufnahmemanagement (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit für die Bewohneraufnahme, mit einem Stellenanteil von 50 % (19,25 Std./Woche).

Sofern ein höherer Stellenanteil gewünscht wird, so ist das möglich, bei Übernahme weiterer Aufgaben.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Organisation und Steuerung des gesamten Aufnahmeprozesses neuer Bewohnerinnen und Bewohner
- Durchführung von Beratungs- und Aufnahmegesprächen mit Interessenten, Bewohnenden und Angehörigen
- Information und Beratung zu unseren Pflegeangeboten, Leistungen und Kosten
- Durchführung von Hausbesuchen im Vorfeld zur Einschätzung des Pflege- und Betreuungsbedarfs
- EDV-gestützte Dokumentation aller relevanten Daten
- Koordination und Pflege des Belegungsplans
- Erstellung der Strukturierten Informationssammlung (SIS) sowie des Maßnahmenplans
- Durchführung und Dokumentation aller erforderlichen Risikoerhebungen
- Enge Zusammenarbeit zwischen Angehörigen, Ärzten, Pflege und der Bewohnerverwaltung

Was bringen Sie mit...

- Eine Ausbildung als exam. Altenpfleger*in oder Gesundheits- und Krankenpfleger*in, Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger*in oder Krankenschwester*pfleger, oder Pflegefachmann*Frau
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- Freundliches, empathisches und sicheres Auftreten
- Sehr guter Umgang mit Bewohnenden, Angehörigen und Mitarbeitenden
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen

Worauf können Sie sich freuen können...

- Attraktive Vergütung nach Tarif DV.DAH
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Firmenfitnessprogramm Hansefit
- Qualifizierte und strukturierte Einarbeitung
- Angenehmes und wertschätzendes Arbeitsklima
- Vielfältige Entwicklungs-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie Freude daran haben, Menschen kompetent und empathisch zu beraten und sie in einer wichtigen Lebensphase zu begleiten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, per Post oder E-Mail an:

Seniorenzentrum Wolfhagen gGmbH
Frau Simone Demm
Karlstraße 18
34466 Wolfhagen
05692 9965207

s.demm@sz-woh.de